



Seit mehr als 60 Jahren ist Mondial federführend in der Kongressorganisation tätig – in Österreich, Europa und darüber hinaus. Unsere Leidenschaft ist die Organisation einzigartiger Kongresse für bis zu 10.000 Teilnehmer*innen.

Für unser Team im Head Office in 1040 Wien (Nähe Karlsplatz) suchen wir für einen **Stundenumfang ab 25h/Woche** (gerne auch Vollzeit) und ab Oktober 2026 eine*n

Marketing & Communications Specialist (w/m/x)

Du möchtest eine zentrale Rolle bei der Entwicklung und Umsetzung von Marketing- und Kommunikationsaufgaben für internationale wissenschaftliche Kongresse übernehmen? Von der Planung im Büro bis zur sichtbaren Umsetzung bei unseren Veranstaltungen vor Ort? Du arbeitest eigenverantwortlich, strukturiert und zielgerichtet? Du hast eine serviceorientierte Arbeitsweise sowie Freude an der Zusammenarbeit mit internen Teams, Kund*innen und externen Partnern?

Dann melde dich bei uns und werde Teil unseres großartigen Teams.

Mehr über **#TeamMondial** auf [IG](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#) | [Website](#)

Deine Aufgaben sind

- » Du setzt Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen für internationale wissenschaftliche Kongresse um und arbeitest dabei eng mit unseren Projektteams zusammen.
- » Du planst und realisierst digitale Marketingkampagnen über Websites, Newsletter und Social Media und sorgst für eine kanalübergreifende Umsetzung.
- » Du erstellst zielgruppengerechten Content für digitale Kanäle, bereitest Inhalte auf und entwickelst bestehende Formate laufend weiter.
- » Du betreust Social Media Kanäle, planst Redaktionsinhalte, veröffentlichst Beiträge und förderst den Austausch mit der Community.
- » Du konzipierst, steuerst und optimierst Paid-Ads-Kampagnen auf Meta, LinkedIn und Google Ads (in Abstimmung mit einem externen Consultant).
- » Du analysierst Kampagnenergebnisse, wertest relevante KPIs aus und leitest konkrete Optimierungsmaßnahmen ab.
- » Du unterstützt die Weiterentwicklung von Marketingstrategien sowie der digitalen Sichtbarkeit unserer internationalen Kongresse.
- » Du arbeitest eng mit internen Teams, Kund*innen und externen Partnern zusammen und koordinierst Marketingaktivitäten.
- » Du recherchierst Trends und Entwicklungen im Marketing sowie im internationalen Kongressumfeld und bringst neue Ideen ein.
- » Du begleitest unsere Veranstaltungen auch vor Ort und sorgst dafür, dass Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen erfolgreich umgesetzt werden.
- » Du unterstützt unser Unternehmensmarketing, entwickelst unsere eigenen Kommunikationskanäle weiter und gestaltest unsere Employer Branding Aktivitäten mit.

Das bringst du mit

- » Mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung im Bereich Digital Marketing und Communications, idealerweise im Umfeld von Kongressorganisation bzw. wissenschaftlichen Communities
- » Erfahrung in der Konzeption und erfolgreichen Umsetzung von Marketingkampagnen sowie in der Entwicklung zielgruppenspezifischer Marketinginitiativen und der Steuerung digitaler Kanäle
- » Erfahrung in Performance Marketing und Verständnis für relevante KPIs, Datenanalyse und Reporting sowie Erfahrung mit der Erstellung von Reports und Dashboards zur Erfolgsmessung
- » Kenntnisse im Umgang mit Webanalyse-Tools (Google Ads/ -Analytics und -Tag-Manager, Meta Business Suite)
- » Sicherer im Umgang mit digitalen Tools (z.B. Mailchimp, Hootsuite, Canva, monday.com, Microsoft 365, CMS-Systemen)
- » Grundlegende Kenntnisse in Videobearbeitung, AI- und Grafikdesign-Tools (von Vorteil)
- » Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » Kreativität, konzeptionelles Denken und Freude an der Entwicklung neuer Ideen und Formate
- » Kooperative, selbstständige und serviceorientierte Arbeitsweise sowie Freude an der Zusammenarbeit mit internen Teams, Kund*innen und externen Partnern
- » Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, um die Anforderungen unseres jährlichen Veranstaltungskalenders zu erfüllen
- » Bereitschaft zu Dienstreisen (3-5 Mal pro Jahr) sowie zur Betreuung und Umsetzung von Marketing- und Kommunikationsinitiativen bei Kongressen vor Ort

Unser Angebot an dich

- » Mitarbeit bei der führenden Kongressagentur Österreichs mit internationaler Ausrichtung
- » Die Möglichkeit, aktiv zur Weiterentwicklung wissenschaftlicher Communities beizutragen sowie wiederkehrende Kongresse strategisch und operativ zu begleiten
- » Zusammenarbeit mit einem vielfältigen internationalen Netzwerk aus wissenschaftlichen Vereinen und Leistungsträgern
- » Ein offenes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien in einem Team von rund 40 Mitarbeiter*innen
- » Weiterbildungsmöglichkeiten
- » Flexible Arbeitszeiten in einem Jahresarbeitszeitrahmen, Möglichkeit für teilweises Homeoffice
- » Flexibler Arbeitsumfang: ob 25/30h oder Vollzeit (38,5h) - lass uns reden
- » Jede Stunde rechnet sich – keine Pauschalen oder All-In Regelungen
- » Büro in zentraler Lage (Karlsplatz/Naschmarkt) mit sehr guter öffentlicher Anbindung
- » Diverse Teamaktivitäten und Goodies

Für diese Position gilt ein Mindestgehalt von EUR 3.100 Brutto pro Monat auf Basis Vollzeit (38,5h).
Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation vorhanden.

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und Motivationsschreiben.

Mondial Congress & Events

Florian Fehringer

Operngasse 20b, 1040 Vienna, Austria

t +43 1 58804 -114

fehringer@mondial-congress.com